

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО КОТРОЛЮ ЗА ОБЪЕКТОМ.

1. Обязанности контролера

Контролер обязан:

1.1. Знать действующие нормативные документы по вопросам организации контроля и сохранности общего имущества Объекта (настоящую Инструкцию, Договор об оказании услуг и т.д.);

1.2. В течение всего дежурства находиться в форменной одежде, на которой должен быть опознавательный знак Службы Мониторинга и бейдж с фамилией и именем, при себе иметь удостоверение личности;

1.3. Иметь опрятный внешний вид;

1.4. Быть тактичным и вежливым;

1.5. Добросовестно выполнять свои служебные обязанности;

1.6. При несении службы быть бдительным и внимательным;

1.7. В соответствии с настоящим Договором обеспечить надежный контроль за вверенным объектом;

1.8. Осуществлять установленный режим на Объекте;

1.9. Постоянно отслеживать, накапливать и сообщать ответственным лицам Исполнителя и Заказчика сведения обо всех изменениях обстановки на Объекте и вокруг него в целях прогнозирования и предупреждения возможного причинения вреда Объекту;

1.10. Контролерам 1 и 2 постов находиться на посту и контролировать вверенную территорию посредством слежения по камерам системы видеонаблюдения; контролёру 3 поста проводить плановые обходы мест общего пользования и придомовой территории согласно утверждённым план-схемой обходов и чек-листами осмотров;

1.11. Следить за появлением посторонних лиц на территории Объекта и при появлении подозрительных лиц принять меры к их удалению с территории Объекта;

1.12. Пресекать взлом и несанкционированное проникновение в подъезды и/или паркинг;

1.13. Следить за соблюдением порядка на территории Объекта, с этой целью пресекать распитие спиртных напитков на придомовой территории, в паркинге или в местах общего пользования, пресекать любые другие нарушения общественного порядка;

1.14. Движение по территории осуществлять с учетом требований техники безопасности;

1.15. В зависимости от складывающейся обстановки своевременно и решительно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений;

1.16. Быть готовым к отражению нападения на Объект. Предупреждать и пресекать преступления и другие правонарушения на Объекте, в том числе при обращении собственников или пользователей помещений или их гостей за экстренной помощью в случае при угрозе их жизни и здоровью;

1.17. При возникновении нештатной ситуации или в случае нападения на Объект контролер обязан: исключить доступ на объект посторонних лиц, принять меры к отражению нападения и задержания правонарушителей, соблюдая при этом меры личной безопасности и безопасность для окружающих, а с прибытием к Объекту наряда полиции, встретить его, доложить обстановку и действовать в дальнейшем по команде старшего наряда полиции.

1.18. Соблюдать установленные на Объекте правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

1.19. При возникновении аварий, пожаров и других чрезвычайных происшествий немедленно сообщать о случившемся ответственным лицам Заказчика и Исполнителя; по телефону и письменно (в журнале приёма сдачи дежурств и в еженедельном рапорте);

1.20. При сработке систем пожарной сигнализации незамедлительно выдвинуться на место сработки для фактического подтверждения наличия огня (максимально допустимый срок реагирования – 3 минуты с момента сработки пожарной сигнализации). При фактическом обнаружении на Объекте пожара незамедлительно сообщить об этом в пожарную часть, представителю Заказчика и третьим лицам, обслуживающим Объект, после чего принять все возможные меры к ликвидации пожара.

1.21. Обо всех чрезвычайных или спорных ситуациях, возникших на Объекте во время несения службы, незамедлительно докладывать ответственным лицам Заказчика и Исполнителя, (составить соответствующий акт);

1.22. Не позднее, чем за сутки, предупреждать ответственных лиц Исполнителя о невозможности исполнения служебных обязанностей по каким-либо причинам;

Для осуществления своих обязанностей контролер имеет право:

1.23. Использовать разрешённые законодательством РФ технические и иные средства, не причиняющие вред жизни и здоровью граждан, вред окружающей среде, средства радио- и телефонной связи;

1.24. Требовать соблюдения установленных Правил на Объекте;

1.25. Не допускать на Объект лиц, пытающихся проникнуть на объект, вопреки установленному Заказчиком порядку на Объекте, указанному в «Правилах проживания и пребывания в многоквартирном доме № 190 по ул. 8 Марта г. Екатеринбурга и на придомовой территории многоквартирного дома № 190 по ул. 8 Марта г. Екатеринбурга.». (Приложение № 3 к настоящему Договору) и «Правилах пользования подземной автостоянкой (парковкой) по адресу: город Екатеринбург, улица 8 Марта, дом 190» (Приложение № 4 к настоящему Договору), нарушающих общественный порядок на территории Объекта, либо действия которых дают основание подозревать их в намерении причинить иной ущерб Объекту;

1.26. При необходимости принимать меры к ограждению места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов;

1.27. Контролер имеет право попросить посетителя представиться и, если есть необходимость, уточнить цель визита.

Во время несения дежурства контролерам запрещается:

- скрывать от правоохранительных органов ставшие известными факты готовящихся или совершенных преступлений;

- выдавать себя за сотрудника правоохранительных органов;

- прибегать к действиям, посягающим на права и свободу граждан;

- совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество граждан;

- оставлять место несения функциональных обязанностей, прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей без разрешения ответственного лица Исполнителя;

- спать на посту;

- выполнять работы, не связанные с организацией контроля за Объектом;

- вести не связанные с функциональными обязанностями разговоры по служебному телефону лично или разрешать это другим лицам;

- употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические средства, находясь в форменной одежде, перед заступлением и во время несения дежурства;

- допускать нахождение на посту (объекте) посторонних лиц и предметов;

- принимать под охрану автомобили и другое имущество, не относящееся к общедолевому имуществу;

- держать руки в карманах, курить в не отведенных для этого местах;

- изменять без согласования с ответственными лицами Заказчика и Исполнителя порядок и очередность заступления на дежурство;

- вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, давать им какие-либо сведения о работе на Объекте, домашние телефоны сотрудников объекта;

- вмешиваться в деятельность Заказчика, кроме случаев, предусмотренных настоящей инструкцией.